# АДМИНИСТРАЦИЯ

**ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2022 № 45

р.п. Татищево

Об утверждении Положения о Комиссии

по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков

Татищевского муниципального района Саратовской области

#  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 07.07.2016 № 605 «Об утверждении Положения о Единой постоянно действующей комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков Татищевского муниципального района Саратовской области».

 3. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Самойлову Ю.В.

 Глава администрации

муниципального района П.В.Сурков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации Татищевского муниципального района Саратовской областиот 18.01.2022 № 45 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по осуществлению закупок

для нужд муниципальных заказчиков Татищевского муниципального района Саратовской области

**1. Общие положения**

 1.1. Комиссия по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – комиссия) является действующим на постоянной основе коллегиальным органом, сформированным в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее по тексту – осуществление закупок) путём проведения конкурса, аукциона, запроса котировок в электронной форме.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон), нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области, а также Положением о Комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – положение).

**2. Порядок формирования и состав комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

 2.2. В состав комиссии входят:

 председатель комиссии;

 члены комиссии;

 секретарь комиссии.

 2.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

 2.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

 2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица:

 которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупки (в случае, если Законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

 лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

 на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками)), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

 должностные лица контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

 В случае выявления в составе комиссии вышеуказанных лиц, в обязательном порядке незамедлительно проводится замена их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

 2.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

**3. Цели и задачи комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях:

 3.1.1. Рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе, оценку ценовых предложений при проведении конкурса на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

 3.1.2. Рассмотрения заявок участников аукциона, подведения итогов аукциона, проводимого для закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

 3.1.3. Рассмотрения заявок участников запроса котировок в электронной форме, подведения итогов запроса котировок в электронной форме при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

 3.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 3.1 положения, в задачи комиссии входит:

 3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с действующим законодательством.

 3.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования средств муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области и средств внебюджетных источников финансирования.

 3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

 3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

**4. Функции комиссии**

 4.1. Основными функциями комиссии являются:

 4.1.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, направленных оператором электронной площадки.

4.1.2. Оценка первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным Законом (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки).

4.1.3. Подписание членами комиссии протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

 4.1.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

4.1.5. Осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки).

4.1.6. Подписание членами комиссии протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями.

4.1.7. Осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона.

4.1.8. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, а также оценки заявок, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

4.1.9. Подписание членами комиссии протокола подведения итогов электронного конкурса усиленными электронными подписями.

 4.1.10. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке.

 4.1.11. На основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона.

 4.1.12. Подписание членами комиссии протокола подведения итогов электронного аукциона усиленными электронными подписями.

 4.1.13. Рассмотрение заявок на участие в электронном запросе котировок, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона, и принятие решения о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона.

 4.1.14. На основании решения, предусмотренного пунктом 4.1.13 настоящего положения, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

 4.1.15. Подписание членами комиссии протокола подведения итогов электронного запроса котировок усиленными электронными подписями.

**5. Права и обязанности Комиссии**

 5.1. Комиссия обязана:

###  5.1.1. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и извещением об осуществлении закупки.

###  5.1.2. Не допускать участника закупки к участию в закупке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

 5.1.3. Отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта, если будет обнаружено, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

### 5.1.4. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

###  5.1.5. Не проводить переговоров с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в отношении заявки, поданных участниками закупок, до выявления победителя, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

###  5.1.6. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Члены комиссии вправе:

5.2.1. Проверять правильность содержания протоколов, составленных в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе правильность отражения в этих протоколах решения, принятого членами комиссии.

5.2.2. Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

5.3. Члены комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и настоящим положением.

5.3.2. Присутствовать на заседаниях комиссии лично либо с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, отсутствие на заседаниях допускается только по уважительным причинам.

5.3.3. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников закупок.

5.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известным в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), кроме случаев прямо предусмотренных действующим законодательством.

5.3.5. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии действующим законодательством и настоящим положением.

5.3.6. Осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупке в соответствии с действующим законодательством, извещением об осуществлении закупки и настоящим положением.

5.3.7. Знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.3.8. Подписывать протоколы, составленные в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), усиленными электронными подписями.

5.3.9. Принимать участие в определении победителя закупки, в том числе путем обсуждения и голосования.

5.4. Председатель комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения.

5.4.2. Утверждает график проведения заседаний комиссии.

5.4.3. Извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

5.4.4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.4.5. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

**6. Ответственность членов комиссии.**

 6.1. Члены комиссии, виновные в нарушениях действующего законодательства в сфере закупок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

 6.2. Член комиссии, допустивший нарушение действующего законодательства, может быть заменен по решению заказчика, а также по представлению или предписанию органа, осуществляющего контроль в сфере закупок.

 6.3. Члены комиссии и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшую известной им в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).