



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2017

№ 712

р.п. Татищево

О создании муниципального казенного учреждения  
«Ресурсный центр развития образования Татищевского  
муниципального района Саратовской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области постановляю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр развития образования Татищевского муниципального района Саратовской области».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр развития образования Татищевского муниципального района Саратовской области» согласно приложению.

3. Поручить начальнику отдела правового обеспечения администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Ефремову Д.А. подписать и предоставить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №19 по Саратовской области заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме Р11001 муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр развития образования Татищевского муниципального района Саратовской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Арзамасцеву О.И.

Глава Татищевского  
муниципального района

Верно, подлинник находится  
в администрации  
начальник отдела делопроизводства  
и кадров  
« 09 » 2017 г.  
О.Г. Александрова





## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр развития образования Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр развития образования Татищевского муниципального района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения: Ресурсный центр развития образования.

1.3. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печати, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.4. Местонахождение Учреждения: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Татищевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Татищевского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Татищевского муниципального района Саратовской области осуществляет Учредитель.

Местонахождения Учредителя: 412170, Саратовская область, Татищевский район, р.п.Татищево, ул.Советская, д.13.

Учреждение имеет право осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами в соответствии со сметой расходов и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр развития**  
**образования Татищевского муниципального района**  
**Саратовской области»**



1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области, настоящим Уставом муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр развития образования Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту - Устав).

## 2. Цели, задачи деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является учебно-методическое, информационно-коммуникационное, организационно-мониторинговое сопровождение в муниципальных образовательных учреждениях Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – муниципальные образовательные учреждения), повышение квалификации работников образования, координация деятельности районных методических объединений.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов в Татищевском муниципальном районе Саратовской области;
- оказание поддержки муниципальным образовательным учреждениям в освоении государственных образовательных стандартов образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;
- оказание учебно-методической и научной поддержки участникам образовательного процесса;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в муниципальных образовательных учреждениях, обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования Татищевского муниципального района Саратовской области;
- оказание поддержки педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной

оценки индивидуальных программ, в подготовке педагогических и руководящих работников к аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационной категории;

организационно-методическое сопровождение реализации региональных и муниципальных программ развития образования;

формирование, ведение и организация использования информационных фондов, баз и банков данных, программ (в том числе в электронном виде);

организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, тренингов, выставок и иных общественно-значимых мероприятий по профилю деятельности Учреждения;

осуществление взаимодействия с государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования».

## 3. Виды деятельности Учреждения

Для выполнения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

создание базы данных о педагогических и руководящих работниках муниципальных образовательных учреждений;

диагностика и анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в муниципальных образовательных учреждениях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы;

выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической, научно-методической и т.д.) с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;

ознакомление педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

ознакомление педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений с передовым опытом инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений;



информирование педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, дополнительного и специального образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

### 3.3. Организационно-методическая деятельность:

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений в периоды подготовки к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

организация работы районных методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

разработка элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;

разработка программ развития муниципальных образовательных учреждений, муниципальной системы образования;

организация методического сопровождения профильного обучения в муниципальных образовательных учреждениях;

методическое сопровождение подготовки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов муниципальных образовательных учреждений в независимой форме;

обеспечение комплектования фондов учебной литературы муниципальных образовательных учреждений;

определение опорных (базовых) муниципальных образовательных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений;

организация и проведение мероприятий по повышению педагогического мастерства педагогических работников муниципальных образовательных учреждений: научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов педагогического мастерства и других мероприятий;

организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных образовательных учреждений;

взаимодействие с управлением образования, другими органами администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования.

### 3.4. Консультативная деятельность:

организация консультативной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

консультирование педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Татищевского района и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

### 3.5. В области информатизации муниципальной системы образования:

анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;

организация дистанционного обучения педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

### 3.6. В сфере научно-методического обеспечения развития муниципальной системы образования:

мониторинг состояния и формирования банка данных опытно-экспериментальной работы муниципальных образовательных учреждений;

информирование муниципальных образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе Татищевского муниципального района Саратовской области;

патронаж муниципальных образовательных учреждений, имеющих статус экспериментальных площадок;

осуществление методической поддержки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;

организация постоянно действующих семинаров по инновациям в муниципальной системе образования;

проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в муниципальной системе образования.

## 4. Права Учреждения

Учреждение имеет право:

запрашивать в установленном порядке у муниципальных образовательных учреждений информацию, сведения, необходимые для подготовки отчетов, информации в министерство образования Саратовской области, Саратовский областной институт развития образования;

оказывать методическую помощь в разработке планов работы, программ развития, образовательных программ муниципальных образовательных учреждений, планов работы районных и школьных методических объединений, других информационно-методических материалов и осуществлять контроль их исполнения;

участвовать в тематических и комплексных проверках муниципальных образовательных учреждений, проводимых управлением образования администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;



посещать с согласия администрации муниципального образовательного учреждения уроки, внеклассные мероприятия, занятия дополнительного образования и давать методические рекомендации по их совершенствованию; организовывать и проводить районные методические мероприятия.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель Учреждения.

5.2.1. Полномочия Учредителя:

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения; закрепление за Учреждением объектов собственности на праве оперативного управления.

5.2.2. Учредитель утверждает Устав.

5.2.3. Учредитель формирует и утверждает смету расходов для Учреждения в соответствии с видами деятельности.

5.2.4. Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.5. Учредитель назначает руководителя – директора Учреждения.

5.2.6. Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду имущества Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Учредитель имеет право контроля за организационно-методической и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за ним имущества.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуально-распорядительных актов;

организация и контроль работы аппарата и реализация задач, возложенных на Учреждение;

утверждение штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;

предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

утверждение должностных инструкций работников Учреждения;

обеспечение безопасных условий и охраны труда.

5.3.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.3.2. Директор назначается Учредителем. Срок определяется Учредителем.

## 6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Учредитель формирует и утверждает смету расходов для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением сметы расходов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете Татищевского муниципального района Саратовской области на соответствующие цели.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением сметы расходов осуществляется за счет средств муниципального бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнований путем предоставления Учреждению субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также уплаты налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Учреждение вправе сверх доведенной сметы расходов, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.6. Другими источниками финансовых средств Учреждения являются: доход от предоставления платных услуг и иных, предусмотренных настоящим Уставом и (или) Положением о предоставлении платных услуг; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

средства, полученные от реализации продукции и услуг;

средства, полученные от аренды имущества;

средства от приносящей доход деятельности.



6.7. Учреждение может предоставлять платные услуги.

6.8. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

6.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

6.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

реализация другим учебным заведением авторских программ учебных и методических разработок, созданных членами коллектива Учреждения.

6.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Средства и имущество, полученные за счет внебюджетных источников, учитываются Учреждением на отдельном балансе.

6.13. Средства, полученные за счет внебюджетных источников, поступают на счет Учреждения.

6.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.16. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

6.17. Учреждение устанавливает работникам заработную плату.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, и исчисляется, исходя из ставок заработной платы (должностных окладов) для каждого квалификационного уровня; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата, размер и порядок которой определяется Учреждением в пределах предусмотренных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.18. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;  
иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

6.19. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

## 7. Реорганизация, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.

7.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

## 8. Порядок принятия Устава

8.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

8.2. Порядок регистрации Устава определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

