

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.06.2019 № 561

р.п.Татищево

О создании комиссии по формированию реестров

программ дополнительного образования в Татищевском

муниципальном районе Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 30.04.2019 № 310-П «Концепция персонифицированного дополнительного образования детей в Саратовской области», распоряжением Правительства Саратовской области от 29.10.2018 № 288-Пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, постановления администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 05.06.2019 № 508 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Татищевском муниципальном районе Саратовской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования в Татищевском муниципальном районе Саратовской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Татищевском муниципальном районе Саратовской области приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Татищевском муниципальном районе Саратовской области приложению № 2.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Татищевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Арзамасцеву О.И.

Глава Татищевского

муниципального района П.В.Сурков

Приложение № 1

к постановлению

администрации Татищевского

муниципального района

Саратовской области

от 14.06.2019 № 561

**Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Татищевском муниципальном районе Саратовской области (далее по тексту – Положение)**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее по тексту – Комиссия по реестрам) в Татищевском муниципальном районе Саратовской области является совещательным органом при администрации в Татищевском муниципальном районе Саратовской области.
2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей в Татищевском муниципальном районе Саратовской области и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области от 05.06.2019 № 508 (далее по тексту – Положение о ПДО).
4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.
5. Положение Комиссии по реестрам утверждается постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области. Состав Комиссии по реестрам утверждается постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области ежегодно.

**II. Состав Комиссии по реестрам**

1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ Татищевского муниципального района Саратовской области.
2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.
3. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.
4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.
5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области с правом совещательного голоса, муниципальных общеобразовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.
6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Татищевского муниципального района Саратовской области.

**III. Права и обязанности Комиссии по реестрам**

1. Комиссия по реестрам:
   1. принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;
   2. принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;
   3. принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;
   4. проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством Российской Федерации требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.
2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:
   1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления Татищевского муниципального района Саратовской области информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.
   2. проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.
   3. заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления в Татищевском муниципальном районе Саратовской области, образовательных организаций в Татищевском муниципальном районе Саратовской области, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.
   4. принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.
   5. участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.
   6. осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

**IV. Организация деятельности Комиссии по реестрам**

1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.
2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.
3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.
4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 20 августа текущего года.
5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.
6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.
7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.
8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.
9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

Приложение № 2

к постановлению

администрации Татищевского

муниципального района

Саратовской области

от 14.06.2019 № 561

**С О С Т А В**

**Комиссии по формированию реестров программ**

**дополнительного образования в Татищевском**

**муниципальном районе Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Арзамасцева  Оксана Ивановна | - первый заместитель главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии; |
| Видинеева  Наталья Евгеньевна | - начальник управления образования администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, заместитель председателя комиссии; |
| Титина Лариса Николаевна | - исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр развития образования Татищевского муниципального района Саратовской области», секретарь комиссии (по согласованию). |
| Члены комиссии: | |
| Васильева  Елена Геннадьевна | - директор муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Татищевского муниципального района Саратовской области» (по согласованию); |
| Кабутов  Али Мобудович | - начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| Кирьяк  Любовь Александровна | - начальник управления централизованная бухгалтерия администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| Орел  Светлана Анатольевна | - начальник управления финансов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| Рогачева  Ирина Алексеевна | - начальник управления экономического развития и инвестиций администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| Хайдарова  Алена Анатольевна | - начальник управления культуры и общественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области. |