

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.08.2018 № 948

р.п.Татищево

Об утверждении Положения о районных

методических объединениях педагогических работников

муниципальных образовательных учреждений

 Татищевского муниципального района

Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, в целях организации методической работы с педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о районных методических объединениях педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Татищевского муниципального района Саратовской области:

от 22.06.2011 № 650 «Об утверждении Положения о районных методических объединениях педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области»;

от 12.08.2015 № 1278 «О внесении изменений в постановление администрации Татищевского муниципального района Саратовской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Исаеву Т.В.

 Глава Татищевского

муниципального района П.В.Сурков

Приложение

к постановлению

администрации Татищевского

муниципального района

Саратовской области

от 02.08.2018 № 948

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о районных методических объединениях педагогических**

**работников муниципальных образовательных учреждений**

**Татищевского муниципального района Саратовской области**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о районных методических объединениях педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Татищевского муниципального района Саратовской области, в целях организации методической работы и повышения профессионального мастерства педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - муниципальные образовательные учреждения).

1.2. Районные методические объединения педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - РМО) осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной, инновационной работы по одному учебному предмету или нескольким родственным учебным предметам, воспитательному и дошкольному направлениям

1.3. В своей деятельности РМО руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Татищевского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.4. В состав РМО входят педагогические работники одного учебного предмета или одной образовательной области, а также могут входить педагогические работники смежных дисциплин, РМО руководителей муниципальных образовательных учреждений, РМО заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, РМО заместителей директоров по воспитательной работе, РМО педагогов дополнительного образования, педагогических работников дошкольного образования.

1.5. Количество РМО, их состав определяются исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед муниципальной системой образования Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.6. РМО создаются и прекращают свою деятельность на основании постановления администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.7. Общее руководство деятельности РМО осуществляет муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр развития образования Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту – МКУ «Ресурсный центра развития образования»).

1.8.Организовать следующие РМО:

руководителей образовательных организаций, заместителей директоров по воспитательной работе, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, учителей химии и биологии, учителей географии, учителей музыки, учителей основы православной культуры, учителей истории и обществознания, учителей физической культуры, преподавателей-организаторов обеспечения безопасности жизнедеятельности, учителей математики, учителей русского языка и литературы, учителей физики, учителей информатики и ИКТ, учителей иностранного языка, учителей начальных классов, учителей технологии, социальных педагогов и психологов, библиотекарей, педагогических работников дошкольного образования

2. **Цели и задачи деятельности РМО**

2.1. Целью создания РМО является повышение профессиональных компетентностей педагогов, формирование нового педагогического мышления. Содействие инновационному развитию образовательного процесса, обобщение и трансляция передового педагогического опыта.

2.2. Задачами РМО являются:

2.2.1. Изучение и обсуждение нормативно-правовой и методической документации, регламентирующими их деятельность.

2.2.2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, и внедрение его в практику работы;

2.2.3. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по учебному предмету или воспитательного процесса.

2.2.4. Отбор содержания и составление учебных программ по учебному предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

2.2.5. Организация экспериментальной работы.

2.2.6. Обеспечение профессионального, культурного творческого роста педагогов.

2.2.7. Участие в организации и проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства.

2.2.8. Организация открытых уроков, мастер-классов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по учебному предмету.

2.2.9. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогических работников, работе на курсах повышения квалификации и обучающих семинарах.

2.2.10. Организация внеклассной работы по учебному предмету с учащимися.

2.2.11. Разработка и обсуждение рабочих программ педагогических работников

3. **Организация работы РМО**

3.1. Возглавляет РМО руководитель, который выбирается из числа авторитетных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

3.2. Работа РМО проводится в соответствии с планом работы и графиком проведения заседаний на текущий учебный год, составленными руководителем РМО и утвержденными на первом заседании членами РМО.

3.3. РМО осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания РМО руководитель РМО обязан поставить в известность методиста МКУ «Ресурсный центр развития образования», курирующего работу данного РМО. Решения, принимаемые на заседании РМО, носят рекомендательный характер. Заседания РМО и принимаемые на нем решения оформляются протоколом, который подписывает руководитель РМО.

3.4. К основным формам работы РМО относятся:

3.4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся, внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.4.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, мастер-классы, творческие отчеты педагогических работников, открытые уроки и внеклассные мероприятия по учебному предмету и воспитательной работе.

3.4.3. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.4.4. Участие в работе по контролю качества преподавания учебных предметов.

4. **Права и обязанности руководителя РМО и членов РМО**

4.1. Руководитель РМО обязан:

4.1.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогических работников.

4.1.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.

4.1.3. Оказывать необходимую методическую помощь членам РМО.

4.1.4. Обеспечить высокую результативность методической работы РМО.

4.1.5. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.

4.1.6. Использовать разнообразные формы развития творческого потенциала педагогических работников.

4.1.7. Изучать и своевременно знакомить педагогических работников РМО с нормативно-правовой документацией, новинками педагогической и методической литературы.

4.2. Руководитель РМО имеет право:

4.2.2. Использовать в своей деятельности информационный, методический и техни­ческий потенциал.

4.2.3. Формировать заявки на участие членов РМО в курсовых и иных методических мероприятиях, конкурсах, смотрах и т.д.

4.2.4. Самостоятельно планировать свою деятельность.

4.2.5. Требовать от членов РМО необходимую информацию в пределах своей компетенции.

4.2.6. Участвовать в работе предметных комиссий, экспертных групп.

4.2.7. Повышать свою квалификацию.

4.3. Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

4.3.1. Принимать активное участие в заседаниях РМО, семинарах и других мероприятиях, проводимых РМО.

4.3.2. Повышать уровень своего профессионального мастерства.

4.4. Члены РМО имеют право:

4.4.1. Вносить предложения в МКУ «Ресурсный центр развития образования» по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

4.4.2. Рекомендовать МКУ «Ресурсный центр развития образования» к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.

4.4.3. Выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5. **Документация РМО**

5.1. РМО должно иметь следующие документы:

5.1.1. Положение орайонном методическом объединении педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Татищевского муниципального района Саратовской области.

5.1.2. Анализ работы РМО за прошедший год и результаты деятельности РМО, в том числе анализ состояния преподавания учебного предмета.

5.1.3. План работы РМО на текущий учебный год (проблема, над которой планирует работать РМО, обоснование выбора проблемы, пути совершенствования образовательного процесса, развития педагогических компетентностей).

5.1.4. Банк данных о педагогических работниках РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый учебный предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, сведения о темах самообразования, награды, звания).

5.1.5. График прохождения аттестации педагогических работников на текущий учебный год и перспективный план аттестации педагогических работников РМО.

5.1.6. Протоколы заседаний РМО.

5.1.7. Адреса профессионального опыта членов РМО

5.1.8. Сведения о профессиональных потребностях учителей РМО.

5.1.9. Информационные и аналитические справки, материалы по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

5.1.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по учебному предмету (предметам).

5.1.11. Утвержденные авторские программы педагогических работников – членов РМО.

5.1.12 Сведения о темах самообразования учителей – членов РМО.

6. **Финансово-экономические обеспечение работы РМО**

6.1. Установить доплату руководителям районного методического объединения педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и районного методического объединения дополнительного образования в размере 500 рублей, руководителям районных методических объединений учителей - предметников в размере 1000 рублей из базовой части фонда оплаты труда того муниципального образовательного учреждения, в котором работает данный руководитель районного методического объединения.

**7. Контроль за деятельностью РМО**

7.1 Общий контроль за деятельностью РМО осуществляет МКУ «Ресурсный центр развития образования Татищевского муниципального района Саратовской области».