

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.03.2025 № 312

р.п.Татищево

О создании штаба по поддержке участников

специальной военной операции и членов их семей

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о штабе по поддержке участников специальной военной операции и членов их семейсогласно приложению № 1.

2. Создать штаб по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей и утвердить его состав согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Хайдарову А.А.

 Глава Татищевского

муниципального района А.В.Мордвинцев

Приложение № 1

к постановлению

администрации Татищевского

муниципального района

Саратовской области

от 21.03.2025 № 312

1. **ПОЛОЖЕНИЕ**
2. **о штабе по поддержке участников**
3. **специальной военной операции и членов их семей**
4. **(далее – положение)**
5. 1. Общие положения
6. 1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции и порядок работы штаба по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей (далее - штаб).

1.2. Штаб осуществляет координационные и совещательные функции.

1. 1.3. Штаб создан для обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления района, государственными органами, некоммерческими организациями, представителями бизнеса по вопросам, связанным с поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей в пределах полномочий органов местного самоуправления района.
2. 1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными правовыми актами Татищевского муниципального района, а также настоящим положением.
3. 2. Задачи штаба
4. 2.1. Информирование жителей района о мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.
5. 2.2. Мониторинг рассмотрения обращений участников специальной военной операции и членов их семей.
6. 2.3. Координация деятельности органов местного самоуправления района, государственных органов, некоммерческих организаций, представителей бизнеса по вопросам, связанным с поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей в пределах полномочий органов местного самоуправления района.
7. 2.4. Координация деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи по вопросам оформления мер социальной поддержки, а также по оказанию содействия в получении установленных законодательством мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей.
8. 3. Функции и права штаба
9. 3.1. Штаб осуществляет следующие функции:
10. 3.1.1. Готовит предложения по информационным материалам для жителей района о мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.
11. 3.1.2. Оказывает содействие в организации встреч участников специальной военной операции и членов их семей с представителями органов местного самоуправления района, государственных органов, оказывающих поддержку участникам специальной военной операции и членам их семей.
12. 3.1.3. Проводит анализ обращений участников специальной военной операции и членов их семей, в том числе в рамках оказания бесплатной юридической помощи.
13. 3.1.4. Рассматривает вопросы по совершенствованию мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в пределах полномочий органов местного самоуправления района.
14. 3.1.5. Обеспечивает координацию взаимодействия органов местного самоуправления, государственных органов, некоммерческих организаций, представителей бизнеса по вопросам, связанным с рассмотрением обращений и поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей.
15. 3.1.6. Принимает участие в организации просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания с привлечением участников специальной военной операции и членов их семей.
16. 3.1.7. Взаимодействует с некоммерческими организациями на территории района, объединяющими ветеранов боевых действий, по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.
17. 3.2. В целях реализации своих функций штаб имеет право приглашать на заседания, привлекать к своей деятельности представителей органов местного самоуправления района, государственных органов, учреждений, некоммерческих организаций, представителей бизнеса не входящих в состав штаба.
18. 4. Состав штаба
19. 4.1. Персональный состав штаба утверждается постановлением Главы района.
20. 4.2. Штаб состоит из председателя штаба, заместителя председателя штаба, секретаря штаба и членов штаба.
21. 4.3. Председателем штаба является первый заместитель главы администрации Татищевского муниципального района.
22. 4.4. В отсутствие председателя штаба его обязанности исполняет заместитель председателя штаба.
23. 5. Регламент деятельности штаба
24. 5.1. Штаб осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов на заседаниях штаба. Заседания штаба проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании штаба.
25. 5.2. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
26. 5.3. На заседаниях штаба рассматриваются вопросы, требующие оперативных решений.
27. 5.4. Порядок ведения заседания штаба определяется председательствующим на заседании штаба.
28. 5.5. Секретарь штаба информирует состав штаба и приглашенных участников о дате, месте проведения, повестке заседания штаба.
29. 5.6. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава штаба. Присутствие на заседаниях штаба приглашенных участников является обязательным.
30. 5.7. Решения штаба в рамках голосования принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании штаба, членов штаба и приглашенных на заседания участников, и оформляются протоколом.
31. 5.8. Секретарь штаба подготавливает протокол в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания штаба.

Приложение № 2

к постановлению

администрации Татищевского

муниципального района

Саратовской области

от 21.03.2025 № 312

СОСТАВ

штаба по поддержке участников

специальной военной операции и членов их семей

|  |  |
| --- | --- |
| Хайдарова Алена Анатольевна | - первый заместитель главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, руководитель штаба; |
| КабутовРоман Алиевич | - помощник главы администрации района- начальник отдела обеспечения полномочий главы района администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, заместитель руководителя штаба; |
| Булаткин Алексей Александрович | - начальник военного отдела администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, секретарь штаба. |
| Члены штаба: |
| АндриановаСветлана Юрьевна | - заместитель главы администрации района – руководитель аппарата администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| БерсеневаМарина Николаевна | - главный врач государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Татищевская районная больница» (по согласованию); |
| Бредихина Татьяна Валерьевна | - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| ИльинаЕлена Борисовна | - директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Управление социальной поддержки населения Татищевского района» (по согласованию); |
| КабутоваДарья Владимировна | - начальник управления образования администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| КиселевДмитрий Алексеевич | - заместитель главы администрации района – начальника управления индустриальной, строительной и коммунальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| МамышевАндрей Сергеевич | - начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| Марискина Светлана Александровна | - директор государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Татищевского района» (по согласованию); |
| ПеровАлександр Николаевич | - военный комиссар Татищевского, Аткарского и Екатериновского районов, г.Аткарска, (по согласованию); |
| ПимоновВладимир Александрович | - исполняющий обязанности начальника управления финансов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| Пимонова Елена Борисовна | - начальник территориального центра занятости населения по Татищевскому району государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения Саратовской области» (по согласованию); |
| РогачеваИрина Алексеевна | - начальник управления культуры и общественных отношений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| СузгаеваАлевтина Викторовна | - глава Садовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| ТюсинаИрина Александровна | - начальник отдела по работе с обращениями граждан администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| ФадееваИрина Сергеевна | - временно исполняющий полномочия главы Идолгского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| ФедороваТатьяна Ивановна | - глава Ягодно-Полянского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| ХохловАлексей Иванович | - временно исполняющий полномочия главы Вязовского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| ХохловаАнна Анатольевна | - исполняющий обязанности начальника управления труда и социальной политики администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| ЧушкинаЕлена Владимировна | - руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Татищевском районе ОСФР по Саратовской области (по согласованию); |
| ЭсауловОлег Геннадьевич | - временно исполняющий полномочия главы Октябрьского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области (по согласованию); |
| Якунин Алексей Егорович | - начальник отдела развития сельского хозяйства и предпринимательства администрации Татищевского муниципального района Саратовской области. |