

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.03.2025 № 341

р.п.Татищево

Об учреждении мер социальной поддержки студентам,

заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области, в целях привлечения специалистов с высшим профессиональным (медицинским) образованием (врачей) для работы в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Татищевского муниципального района п о с т а н о в л я ю:

1.Учредить меры социальной поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение об учреждении мер социальной поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района согласно приложению №2.

3. Создать комиссию по назначению мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района (далее – Комиссия).

4.Утвердить состав комиссии по назначению мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района согласно приложению №3.

5. Утвердить Положение о комиссии по назначению мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района согласно приложению №4.

6. Определить, что муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Татищевского муниципального района»
(далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия Татищевского муниципального района») является субъектом по осуществлению выплат гражданам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенных на территории Татищевского муниципального района.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области Хайдарову А.А.

 Глава Татищевского

муниципального района А.В.Мордвинцев

Приложение № 1

к постановлению

администрации Татищевского

муниципального района

Саратовской области

от 31.03.2025 № 341

**Перечень мер социальной поддержки студентам,**

**заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района Саратовской области**

1) Ежемесячная стипендия в размере 5 000,00 рублей (с 1 мая 2025 года).

2)Бесплатное посещение физкультурно-оздоровительного комплекса «Энергия» в период прохождения практики.

3) Полная компенсация оплаты проезда от места нахождения образовательной организации к месту прохождения практики и обратно.

4) Предоставление жилого помещения на период прохождения практики.

Приложение № 2

к постановлению

администрации Татищевского

муниципального района

Саратовской области

от 31.03.2025 № 341

**Положение**

**об учреждении мер социальной поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района Саратовской области**

1. Настоящее Положение об учреждении мер социальной поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района, определяет порядок назначения и предоставления мер социальной поддержки.

Меры социальной поддержки назначаются лицам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района, обучающихся по очной форме обучения по программам специалитета в высших медицинских учебных заведениях.

2. Мера социальной поддержки в виде выплаты стипендии назначается обучающимся по результатам успеваемости по итогам промежуточной аттестации в размере 5 000 рублей ежемесячно (за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящего Положения).

3. В период с 1 мая 2025 года до прохождения первой промежуточной аттестации меры социальной поддержки назначаются всем обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района.

Список граждан, зачисленных на первый курс по договору о целевом обучении, запрашивается администрацией Татищевского муниципального района в высшем учебном заведении один раз в год, далее список актуализируется в зависимости от прохождения промежуточной аттестации.

4. Обучающийся, которому назначаются меры социальной поддержки (за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящего Положения), должен соответствовать следующим требованиям:

наличие по результатам промежуточной аттестации только оценок «хорошо» и (или) «отлично», полученных в течение полугода обучения по соответствующей образовательной программе;

отсутствие академической задолженности.

5. В целях реализации права на получение мер социальной поддержки, предусмотренной договором о целевом обучении, гражданин однократно предоставляет в Комиссию при администрации Татищевского муниципального района Саратовской области следующие документы:

заявление о предоставлении денежной выплаты с указанием банковских реквизитов для ее перечисления, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты гражданина;

копию паспорта гражданина;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина;

оригинал или заверенную копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию.

копию договора о целевом обучении.

6. Заявление, с прилагаемыми к нему документами, подлежит регистрации в день его поступления.

7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает его и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки, которое оформляется в виде протокола Комиссии при администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

8. Основаниями для отказа гражданину в назначении мер социальной поддержки являются:

предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения о гражданине или организации, в которой гражданин проходит обучение.

9. На основании протокола Комиссии в адрес гражданина в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется письмо о назначении (или об отказе в назначении) мер социальной поддержки.

10. Мера социальной поддержки в виде стипендии выплачивается МКУ «Централизованная бухгалтерия Татищевского муниципального района» на основании протокола Комиссии при администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российских кредитных организациях, независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданином.

11. Выплата стипендии гражданину прекращается в случае его отчисления из образовательной организации высшего образования до окончания срока освоения образовательной программы, прекращения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

12. Комиссия принимает решение о прекращении выплаты стипендии и направляет письмо в адрес гражданина в течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления.

13. Мера социальной поддержки в виде полной компенсации оплаты проезда от места нахождения образовательной организации к месту прохождения практики и обратно выплачивается МКУ «Централизованная бухгалтерия Татищевского муниципального района» на основании протокола Комиссии при администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российских кредитных организациях, независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданином, на основании предоставленных документов, подтвержающих оплату проезда в период прохождения практики.

14. Мера социальной поддержки в виде бесплатного посещения физкультурно-оздоровительного комплекса «Энергия» в период прохождения практики определяется на основании протокола Комиссии при администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, путем предоставления отделом физической культуры, спорта и туризма администрации Татищевского муниципального района Саратовской области временного пропуска.

15. Мера социальной поддержки в виде предоставления жилого помещения на период прохождения практики определяется на основании протокола Комиссии при администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, путем предоставления жилого помещения студенту, у которого отсутствует прописка по месту жительства в населённом пункте, где он должен пройти практику.

16. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в срок, оговоренный в договоре о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, в бюджет Татищевского муниципального района путем перечисления на лицевой счет администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

17. В течение 10 календарных дней с момента возврата гражданином денежных средств, гражданин представляет в Комиссию документ, подтверждающий возврат денежных средств в бюджет Татищевского муниципального района Саратовской области.

18. В случае отказа гражданина от добровольного возвращения в бюджет Татищевского муниципального района средств, полученных им в качестве мер социальной поддержки, взыскание данных средств осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению об учреждении мер социальной поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района

**Форма**

Главе Татищевского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты в размере 5 000,00 рублей, бесплатного посещения физкультурно-оздоровительного комплекса "Энергия" в период прохождения практики, полная компенсация оплаты проезда от места нахождения образовательной организации к месту прохождения практики и обратно, предоставления жилого помещения на период прохождения практики.

Прилагаю документы:

выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты;

копию паспорта;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

оригинал или копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию;

копиюдоговора о целевом обучении.

Копию решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной стипендии прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество заявителя*

даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению

администрации Татищевского

муниципального района

Саратовской области

от 31.03.2025 № 341

**Состав комиссии по назначению мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района Саратовской области**

|  |  |
| --- | --- |
| ХайдароваАлена Анатольевна | - первый заместитель главы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, председатель комиссии; |
| КабутоваДарья Владимировна | - начальник управления образования администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, заместитель председателя комиссии; |
| БойцоваВиктория Владимировна | - заместитель начальника управления образования, начальник отдела общего образования управления образования администрацииТатищевского муниципального района Саратовской области, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| БерсеневаМарина Николаевна | - главный врач государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Татищевская районная больница» (по согласованию); |
| ИвановКириллВладимирович | - начальник отдела правового обеспечения аппарата администрации Татищевского муниципального района Саратовской области; |
| КальнаяТатьяна Михайловна | - руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия Татищевского муниципального района Саратовской области»; |
| МамышевАндрей Сергеевич | - заведующий отделом физической культуры, спорта и туризма администрации Татищевского муниципального района Саратовской области. |

Приложение № 4

к постановлению

администрации Татищевского

муниципального района

Саратовской области

от 31.03.2025 № 341

**Положение**

**о комиссии по назначению мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района Саратовской области**

1. Комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов назначения мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района Саратовской области.

2. Комиссия рассматривает и проверяет представленные гражданами документы в соответствии с настоящим постановлением.

3. Комиссия утверждает списки кандидатов для назначения стипендии.

4. Заседание комиссии по назначению мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Татищевского муниципального района Саратовской области, проводится в сентябре текущего года.

Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год по окончании зимней и летней сессий для проведения итогов промежуточной и итоговой аттестации.

5. Комиссия может быть созвана ее председателем при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

6. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии с подписями всех присутствующих членов.

7. Администрация Татищевского муниципального района Саратовской области области в течение 5 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола утверждает назначение стипендии приказом.

8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

9. Председатель комиссии руководит работой комиссии, определяет место и время проведения заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, подписывает протокол заседания комиссии. Во время отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии осуществляет прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении мер социальной поддержки, формирует повестку дня заседания комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям, информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.