

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТАТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.06.2025 |  | № 42 |

р.п. Татищево

Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля и ревизионной работы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании Устава Татищевского муниципального района Саратовской области:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля и ревизионной работы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Татищевского

муниципального района А.В.Мордвинцев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению  администрации Татищевского  муниципального района  Саратовской области  от 04.06.2025 № 42 |

Положение

об отделе муниципального контроля и ревизионной работы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области

Татищево

2025

# 1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля и ревизионной работы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области (далее - отдел) является функциональным структурным подразделением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области без прав юридического лица, осуществляющим полномочия в области муниципального контроля, внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. Полное официальное наименование отдела – отдел муниципального контроля и ревизионной работы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, сокращенное наименование – отдел муниципального контроля и ревизионной работы.

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурами администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, органами местного самоуправления района, специально уполномоченными государственными и правоохранительными органами.

1.4. Отдел не подменяет другие структуры и службы администрации Татищевского муниципального района Саратовской области по вопросам, отнесенным в установленном порядке к их функциональной деятельности, в области осуществления муниципальных, федеральных и региональных контрольных полномочий.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, [Земельным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/0) Российской Федерации, [Градостроительным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/0) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Кодексом об административных правонарушениях](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.07.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/0) от 13.07.2015 № 218-ФЗ  
«О государственной регистрации недвижимости», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/0)  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/190157/0) от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125350/0) от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Саратовской области от 22.07.2009 № 104-ЗСО «Об административных правонарушения на территории Саратовской области», правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.6. Отдел подчиняется главе Татищевского муниципального района Саратовской области.

1.7. Ответственные лица за организацию и осуществление муниципального контроля в границах Татищевского муниципального района Саратовской области назначаются распоряжением главы Татищевского муниципального района Саратовской области, и являются муниципальными инспекторами.

1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета Татищевского муниципального района Саратовской области) в установленном порядке.

1.9. Место нахождения и адрес отдела: Российская Федерация, 412170, Саратовская область, р.п. Татищево, ул. Советская, 13.

# 2. Основные задачи отдела

2.1. К основным задачам отдела относится организация и осуществление следующих видов муниципального контроля:

муниципальный жилищный контроль в границах Татищевского муниципального района Саратовской области;

муниципальный земельный контроль в границах Татищевского муниципального района Саратовской области;

муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Татищевского муниципального района Саратовской области;

муниципальный контроль в сфере благоустройства в границах Татищевского муниципального образования Татищевского муниципального района Саратовской области;

внутренний муниципальный финансовый контроль.

2.2. Деятельность отдела, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляется на территории Татищевского муниципального района Саратовской области в пределах предоставленных полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

# 3. Полномочия отдела

3.1. К полномочиям отдела относится:

организация и осуществление жилищного контроля;

организация и осуществление муниципального земельного контроля;

организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

утверждение перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

формирование плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, представление его на согласование в прокуратуру;

осуществление оценки результативности и эффективности деятельности отдела по каждому виду контроля на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля;

осуществление мониторинга контрольной деятельности отдела.

3.2. Отдел в пределах своих полномочий:

подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

запрашивает и получает от структурных подразделений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, органов государственной власти, а также от предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям отдела;

запрашивает и получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

проводит в установленном порядке совещания по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела, с привлечением руководителей и специалистов функциональных (отраслевых) подразделений администрации Татищевского муниципального района Саратовской области и иных заинтересованных лиц;

рассматривает и принимает меры по устным и письменным обращениям (заявлениям) граждан и организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела, в соответствии с Федеральным [законом](about:blank) от 02.05.2006   
№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

рассматривает обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проводит оценку их достоверности и принимает решения по итогам рассмотрения таких обращений (заявлений) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);

рассматривает возражения контролируемых лиц в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном положением о виде контроля;

осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований;

готовит письма информационного, аналитического характера по вопросам, требующим решения главы Татищевского муниципального района Саратовской области в целях принятия соответствующих мер.

# 4. Организация работы отдела

4.1. Отдел состоит из начальника отдела, главного специалиста, назначенных распоряжением главы Татищевского муниципального района Саратовской области по направлениям деятельности.

4.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

4.3. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности главой Татищевского муниципального района Саратовской области.

4.4. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела;

распределяет обязанности между работниками отдела;

представляет отдел во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

представляет главе Татищевского муниципального района Саратовской области на утверждение Положение об отделе;

представляет в установленном порядке кандидатуры для утверждения их ответственными лицами за осуществление и организацию муниципального контроля по направлениям деятельности;

осуществляет контроль за исполнением работниками отдела их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации Татищевского муниципального района Саратовской области и иных нормативно-правовых актов;

представляет главе Татищевского муниципального района Саратовской области предложения о премировании, поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

ведет служебную переписку с отраслевыми, функциональными органами администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, по поручению главы, подписывает ответы на обращения граждан и организаций.

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

4.5. Главный специалист отдела:

осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями;

главный специалист отдела является ответственным за осуществление и организацию внутреннего муниципального финансового и назначается распоряжением главы Татищевского муниципального района Саратовской области;

главный специалист отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;

в отсутствие начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела в установленном порядке.

4.6. Начальник отдела и главный специалист являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой Татищевского муниципального района Саратовской области.

4.7. Начальник отдела, главный специалист имеют служебные удостоверения, выданные главой Татищевского муниципального района Саратовской области.

4.8. Отдел для выполнения поставленных задач и возложенных функций обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, техническими средствами, справочной правовой системой, периодическими изданиями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами в установленном порядке Татищевского муниципального района Саратовской области.

# 5. Функции отдела

5.1. Осуществляет:

5.1.1. в сфере осуществления контроля за соблюдением обязательных требований, установленных законодательством РФ, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами:

направляет в органы прокуратуры в установленные законом сроки проекты ежегодных планов проведения плановых проверок, а также утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;

в случаях и порядке, установленных законом, согласовывает с органами прокуратуры внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

обеспечивает подготовку и проведение на территории Татищевского муниципального района Саратовской области плановые и внеплановые проверки соблюдения обязательных требований;

составляет акты проверок по установленной форме;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

направляет материалы проверок в органы, уполномоченные на решение вопросов привлечения виновных лиц к ответственности, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами;

осуществляет контроль за исполнением объектами контроля результатов по проведенным контрольным мероприятиям;

осуществляет подготовку ежегодных докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля.

5.1.2. в сфере осуществления профилактических мероприятий с целью снижения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

составляет акты выездного обследования, акты наблюдения за соблюдением обязательных требований;

в случае выявления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

осуществляет консультирование по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме по вопросам соблюдения обязательных требований

осуществляет профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

при выявлении в ходе профилактического мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направляет информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.1.3. в сфере разработки проектов муниципальных правовых актов, проектов распорядительных документов по вопросам, связанным с проведением контрольных и профилактических мероприятий:

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям отдела;

5.1.4. в сфере осуществления муниципального финансового контроля:

осуществляет планирование мероприятий финансового контроля, формирует план проведения контрольных мероприятий, организует и проводит контрольные мероприятия в соответствии с планом, проводит внеплановые контрольные мероприятия;

осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета Татищевского муниципального Саратовской области, межбюджетных трансфертов;

осуществляет финансовый контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные полномочия в отношении объектов контроля, получателей средств бюджета;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

составляет по результатам контрольных мероприятий представления и (или) предписания в случаях установления нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

направляет от лица администрации Татищевского муниципального района Саратовской области уведомления о применении бюджетных мер принуждения к объекту контроля;

направляет в правоохранительные органы по их запросу материалы ревизий и проверок;

направляет главе Татищевского муниципального района Саратовской области планы контрольной работы, информацию по результатам контрольных мероприятий в области финансово-бюджетной сферы, а также отчеты о деятельности отдела;

размещает на информационном сайте администрации Татищевского муниципального района Саратовской области планы контрольной работы, информацию по результатам контрольных мероприятий в области финансово-бюджетной сферы, а также отчеты о деятельности отдела;

осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений, установленных ревизиями, проверками и обследованиями, а также принятие мер направленных на их устранение и возмещение причиненного ущерба;

последующий контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

последующий контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

проводит ревизии, проверки (камеральные, выездные, встречные) и обследования (далее – контрольные мероприятия) в отношении объектов муниципального контроля (далее – объекты контроля) в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в финансово-бюджетной сфере, утвержденным постановлением администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;

5.1.5. в сфере ведения делопроизводства и документооборота:

осуществляет работу в системе электронного документооборота (СЭД) Саратовской области в части приема, подготовки, отправления корреспонденции;

ведет делопроизводство и документооборот в отделе в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству, регламентом администрации Татищевского муниципального района Саратовской области;

исполняет запросы федеральных, региональных органов государственной власти и государственных органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

осуществляет иные функции по поручению главы Татищевского муниципального района Саратовской области в соответствии с действующим законодательством.

# 6. Права отдела

6.1. Отдел во исполнение возложенных на него функций и в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами имеет право:

Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Татищевского муниципального района Саратовской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения о земельных участках, муниципальном имуществе, объектах капитального (некапитального) строительства и их правообладателях.

Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых, функциональных органов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, руководителей предприятий, учреждений и организаций необходимые для осуществления деятельности отдела информацию, документы и материалы.

Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области их работников для участия в осуществлении мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

Привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий в рамках осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Привлекать специалистов администрации Татищевского муниципального района Саратовской области, научных и иных организаций, заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности отдела.

Требовать от руководителей проверяемых структурных подразделений, муниципальных учреждений и предприятий обеспечения доступа к занимаемым помещениям и территориям, а также создания необходимых условий специалистам, осуществляющим контрольные (надзорные) мероприятия.

Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

Осуществлять официальную переписку с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам деятельности отдела.

Давать разъяснения и консультации должностным лицам, физическим и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.